

きつてちようぶ  
<切手貼付>  
かきとめゆうびん  
「書留郵便」にて  
ゆうびんきょくより  
郵便局窓口より  
ゆうびん  
郵送ください。

9 8 0 0 0 1 3

仙台市青葉区花京院一丁目三番一号

学校法人 日本コンピュータ学園

東北保健医療専門学校

留学生入学係行

書留

さしだしにん 差出人			
じゆうしよ 住所	〒		
しめい 氏名	でんわばんごう 電話番号	—	
しほうがっか 志望学科	か 科	どうふう 同封する提出書類について	
にほんごがっこう 日本語学校			<input type="checkbox"/> かくにんずみ 確認済

**注意**

封筒に提出書類を入れる前に、もう一度確認してください。  
 ※確認欄に○をつけて、漏れがないか確認してください。

	提出書類	書類出願の場合	Web出願の場合
		確認欄	確認欄
1	入学願書		
2	誓約書		
3	最終母校(母国)の卒業証書または卒業証明書 (日本語訳文添付)		
4	カラー写真1枚 (写真の裏面に氏名を明記の上、入学願書の表面に貼付)		
5	パスポートの写し(コピー) (旅券番号が記載されているページと、現に有する在留資格・期間の記載されているページ)		
6	在留カード(両面)の写し(コピー)		
7	日本語学校等の修了証明書(または修了見込み証明書)と 成績証明書 (出席状況記入のもの)		
8	日本語能力試験(N1またはN2)の認定書 (原本の複写でも可)		

●封筒は、市販の「角2号サイズ」を使用してください。  
 (角2号サイズ封筒とは、A4用紙を折らずに入れることができる封筒です。文具店、100円ショップで購入できます。)

●印刷した「宛名紙」に、差出人の情報を記入して、封筒にしっかり貼りつけてください。

●書留郵便は郵便局の窓口のみの取り扱いとなります。  
 切手貼付または郵便局窓口にて郵便料金を支払います。  
 (切手・郵便料金は、50gまで380円、100gまで400円です。)

●封入する提出書類を上記の表にて確認してください。確認ができたなら、  
 確認済にチェックを入れてください。

